

OBLAKOVA ULICA 5

3000 CELJE

tel: (03) 42 33 000

fax: (03) 42 33 757

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNO NAROČILO:

DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL (za obdobje štirih let)

VSEBINA

v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3)

1. Povabilo k oddaji ponudbe (OBR-1)
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-2)
3. Obrazec ponudbe (OBR-3)
4. Obrazec predračuna (OBR-4)
5. Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-5)
6. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-6)
7. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-7)
8. Temeljna izjava (OBR-8)
9. Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (OBR-9)
10. Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (OBR-9/A)
11. Izjava o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe /Menična izjava(OBR-10)
12. Vzorec izjave o finančnem zavarovanju dobre izvedbe pogodbenih obveznosti(OBR-11)

Splošna bolnišnica Celje
Direktor
mag. Marjan Ferjanc, univ.dipl.ekon.

Predmet javnega razpisa:

Dobava detergentov in razkužil (za obdobje štirih let)

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili ZJN-3 naročnik

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE
OBLAKOVA ULICA 5, CELJE**

vabi zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo

za izvedbo javnega naročila (v skladu z določili 40. in 48. člena ZJN-3) za izbiro najugodnejšega ponudnika za DOBAVO DETERGENTOV IN RAZKUŽIL (za obdobje štirih let)

Ponudba se bo štela za pravočasno, če jo ponudnik dostavi osebno ali po pošti do 12. 5. 2017 do 10.00 ure, na naslov naročnika: Splošna bolnišnica Celje, Nabavna služba Lekarne, Oblakova ulica 5, 3000 CELJE.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Javno odpiranje ponudb bo dne, 12. 5. 2017 ob 12.00 uri v prostorih Nabavne službe Lekarne Splošne bolnišnice Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb predložiti pisna pooblastila.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Katja Ramšak, univ.dipl.prav., telefonska številka 03 423 30 36, elektronska pošta: katja.ramsak@sb-celje.si, številka fax. 03 423 37 57.

Splošna bolnišnica Celje
Direktor
mag. Marjan Ferjanc, univ.dipl.ekon.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

V skladu z določili 40. in 48. člena ZJN-3 je naročnik Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, Celje, na Portalu javnih naročil objavil javni razpis:

Dobava detergentov in razkužil (za obdobje štirih let)

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak ponudnik, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo javnega naročila.

Predmet javnega naročila je Dobava detergentov in razkužil. Vrste in količine so podane v Mapi II. Podane količine so okvirne za obdobje 24 mesecev.

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da izpolnjujejo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma (OBR-6) iz teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje osemindvajset (48) mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Naročnik bo nadaljnjo konkurenco med sklenitlji okvirnega sporazuma odpiral predvidoma po štiriindvajsetih (24) mesecih;

Kupoprodajno pogodbo bo naročnik sklenil z izbranimi ponudniki za čas veljavnosti 24 mesecev s ponovnim odpiranjem konkurence po 24 mesecih.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam razpisanih artiklov v posameznem obdobju okvirnega sporazuma v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga oz. pride na trg kakšna druga vrsta artikla. V tem primeru lahko naročnik stranke okvirnega sporazuma kadarkoli pozove, da za to blago predložijo cene oz. popuste.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu sporazuma.

Naročnik bo za posamezno pogodbeno obdobje posredoval skleniteljem okvirnega sporazuma Predračun (OBR-4 in MAPA II) ter povabilo k oddaji ponudbe pisno.

Naročnik bo za dobavitelja v posameznem obdobju izbral ponudnika, ki bo sklenitelj okvirnega sporazuma (OBR-6). Izbor bo izvedel na podlagi merila določenega v Navodilih ponudnikov za izdelavo ponudbe OBR-2 ter z njim sklenil kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe (OBR-7) teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce (na papirju – na celotnem originalnem izvorniku Mape II) in izpolnjene obrazce v elektronski obliki (na CD-ju, in sicer OBRAZEC PONUDBE (OBR-3), IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB (OBR-3), IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE PRAVNIH OSEBE (OBR-9/A9 in ESPD obrazec).

Ponudnik bo na portalu javnih naročil imel dostop do Mape II v elektronski obliki.

V primeru, da se pisni izvod ponudbe in elektronski izvod razlikujeta, se pri vrednotenju ponudb upošteva pismen izvod.

Naročnik bo za posamezno pogodbeno obdobje posredoval skleniteljem okvirnega sporazuma Predračun ter povabilo k oddaji ponudbe pisno. Ponudniki bodo morali posredovati izpolnjen Predračun (pisno in elektronsko) v skladu z navodili, ki jih bo definiral naročnik.

2. člen

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, razen če ni v razpisni dokumentaciji drugače določeno. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. člen

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo pravilno izpolnjeno dokumentacijo, z morebitnimi prilogami ter ostale morebitne izjave:

1. Obrazec ponudbe (OBR-3),
2. Obrazec predračuna (OBR-4),
3. Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-5),
4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-6),
5. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-7),
6. Temeljna izjava (OBR-8),
7. Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (OBR-9),
8. Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (OBR-9/A),
9. Menična izjava za resnost ponudbe (OBR-10) s priloženo menico,
10. Vzorec izjave o finančnem zavarovanju dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (OBR-11),
11. CD z elektronsko različico izpolnjenih popisov,
12. ESPD obrazec v fizični obliki in v elektronski obliki (pdf). ESPD obrazec, OBR-3 (Obrazec ponudbe), Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (OBR-9), Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (OBR-9/A) naj bodo poleg v papirni obliki tudi v elektronski obliki, in sicer na CD-ju z elektronsko različico izpolnjenih popisov.

4. člen

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

5. člen

Ponudnik lahko pisno samo preko Portala javnih naročil zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo in pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo. Naročnik bo ponudnikom posredoval pisni odgovor preko Portala javnih naročil, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najkasneje 10 dni pred rokom za odpiranje ponudb).

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki in pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko Portala javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Naročnik bo kakršnakoli dodatna obvestila ali pojasnila posredoval pisno preko Portala javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v

pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudb ni mogoče spreminjati.

6. člen

Ponudniki morajo ponudbe oddati na naslov, določen v Povabilu k oddaji ponudbe, v zaprti ovojnici z oznako **NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA JAVNI RAZPIS: DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL**; s številko objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na ovojnici mora biti označen tudi naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom znotraj roka določenega za oddajo ponudb.

Ponudnikovo obvestilo mora biti v zaprti ovojnici, označeno in dostavljeno na enak način, kot ponudba sama, beseda **"PONUDBA"** se nadomesti z besedo **"SPREMEMBA"** ali **"UMIK"**. Sprememba ali umik se vložita v enem izvodu. Sprememba ponudbe mora biti nedvoumna, izrecno se mora navesti, v katerem delu se ponudba spreminja (navedba obrazca, katerega vsebina se spreminja).

7. člen

Ponudnik mora ponuditi blago, ki ga je naročnik opredelil v Mapi II.

8. člen

Naročnik bo priznal usposobljenost oz. sposobnost ponudniku za sodelovanje v postopku na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Osnovna sposobnost ponudnika

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

7. Da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

8. Da je vpisan na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

Ponudnik naj priloži za medicinske pripomočke, ki jih ponuja, izjavo proizvajalcev teh medicinskih pripomočkov o pooblastilu zastopanja za prodajo v Sloveniji za leto 2017.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

9. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

10. Da nudi naslednje plačilne pogoje: 30 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo in bo izstavljena po dobavi blaga oziroma po posamezni odjavi porabljenega blaga.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve).

11. Da bo vsak izstavljen račun vseboval podatke o naročnikovi številki pogodbe, naročilnice oz. odjave porabljenega blaga in dobavnice.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

12. Da je blago označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke vsaj o artiklu in serijski številki.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

13. Da zagotavlja dostavo blaga ddp Splošna bolnišnica Celje, razloženo Lekarna naročnika ter dobavni rok 48 ur od prejema odjave/naročila oz. v nujnih primerih manj, po predhodnem dogovoru z naročnikom. (v delovnem času naročnika od ponedeljka do petka).
Ponudnik mora zagotoviti možnost konsignacije blaga, v primeru, da se naročnik za to odloči.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

14. Da ponuja blago, ki ustreza vsem tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika, opredeljenih v Specifikaciji zahtev naročnika.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

15. Da zagotavlja, da ima vse ponujeno blago oznako CE, izjavo o skladnosti in listine o skladnosti (EC certifikat), pri čemer se zavezuje, da bo v primeru spremenjene razvrstitve ponujenega blaga v razrede, v času trajanja pogodbenega obdobja, naročniku predložil ustrezno dokumentacijo.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-9).

16. Da zagotavlja načelo sledljivosti blaga, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico oz. odjavo naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka prodajalca v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

17. Da zagotavlja vse vrste in količine blaga, za katere podaja ponudbo.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

18. Da bo pri vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

19. Da se ponudnik zaveže, da bodo imeli dostavljeni medicinski pripomočki rok trajanja praviloma najmanj dve tretjini deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga. V primeru krajšega roka uporabe pa mora ponudnik pridobiti pisno soglasje naročnika.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

20. Da se ponudnik zavezuje, da bodo sestavni deli artikla samo od enega proizvajalca in da bo ponudil oziroma dobavljal celoten artikel z vsemi sestavnimi deli.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

21. Da bo ponudnik ob spremembi tehnologije, skladno z razvojem in osvajanjem novih tehnologij, zagotovil zamenjavo starih materialov in ponudil nove materiale po isti ceni kot zamenjan material do ponovnega razpisa.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

22. Ponudnik mora imeti za skladiščenje artiklov ustrezen, v skladu s pravili stroke, urejen prostor. Prav tako ponudnik nosi vso odgovornost vezano na dobavljene artikle (skladiščenje in dostava do končnega uporabnika – Splošna bolnišnica Celje)
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

23. Ponudnik mora na zahtevo naročnika dostaviti zadostno količino vzorcev v roku 10 delovnih dni.
Dokazilo: Temeljna izjava ponudnika (OBR-8).

24. Tuji ponudniki morajo poleg ostalih dokazil predložiti še pisno izjavo pooblaščen osebe ponudnika, s katero potrjuje, da so seznanjeni z vsebino razpisa in predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji.
Dokazilo: Lastna izjava.

Izjave, ki jih naročnik zahteva od posameznega ponudnika in niso v obliki obrazca del razpisne dokumentacije, je ponudnik dolžan sam sestaviti, podpisati in žigosati ter jih priložiti razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

10. člen

Naročnik bo kot nepopolno zavrnil tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v Mapi II.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku 10 delovnih dni, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material, katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku.

V Predračun mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- naziv artikla,
- kataloško številko
- naziv proizvajalca artikla,
- cena na enoto brez DDV,
- stopnja DDV-ja,
- cena na enoto z DDV,
- vrednost.

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati:

- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

11. člen

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene na enoto mere morajo biti fiksne v času trajanja pogodbe.

V primeru neobičajno nizke ponudbe, bo naročnik postopal v skladu z določili ZJN-3.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

12. člen

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika je **NAJNIŽJA KONČNA CENA Z DDV POSAMEZNEGA ARTIKLA** (ob upoštevanju vseh predpogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji in izpolnjevanju vseh zahtev Mape II).

13. člen

Ponudniki morajo predložiti izjave na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

14. člen

Če več ponudnikov vloži skupno ponudbo, morajo predložiti, če bo njihova ponudba izbrana, pred podpisom pogodbe, tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Ta pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina ponudnikov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

15. člen

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

16. člen

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ponudnik izdelava in odda ponudbo na ponudbeni dokumentaciji, ki je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudnikova dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so razpisna dokumentacija in predloženi dokumenti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvic oz. pečata.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

17. člen

Ponudba mora biti veljavna najmanj **3 mesece po dnevu javnega odpiranja ponudb**. V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila...) zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala najmanj za toliko časa, kot je trajal razlog, ki je preprečil podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

18. člen

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilu iz 12. člena teh navodil, sklenil kupoprodajno pogodbo po določenih vzorca kupoprodajne pogodbe, ki je priložena tej razpisni dokumentaciji.

19. člen

Ponudnik, katerega ponudbena vrednost presega 20.000,00 € z DDV, mora predložiti:

Menico in menična izjava v višini 2.000 EUR z veljavnostjo 90 dni po datumu odpiranja ponudb, ki jo naročnik vnovči v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - 1.) ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - 2.) ne predloži ali zavrne predložitev menice in menične izjave kot garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ponudniku, katerega ponudbena vrednost ne presega 20.000,00 € z DDV, ni potrebno predložiti menice in menične izjave v višini 2.000,00 €.

20. člen

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.

21. člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da zavrne vsako ponudbo, ki ne ustreza določilom razpisne dokumentacije ali da razveljavi razpisni postopek in zavrne vse ponudbe kadarkoli pred sklepanjem pogodbe in to ne glede ali izpolnjujejo razpisne pogoje ali ne.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z določili ZJN-3.

22. člen

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

23. člen

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o spremembi izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

24. člen

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za

namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Splošna bolnišnica Celje
Direktor
mag. Marjan Ferjanc, univ.dipl.ekon.

3. OBRAZEC PONUDBE**OBR-3****Podatki o ponudniku:**

Firma oz. ime:	
Zakoniti zastopnik:	
ID št. za DDV:	
Davčni zavezanec za DDV (DA, NE):	
Številka transakcijskega računa in naslov banke:	
Matična številka:	
Naslov:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Kontaktna oseba in elektronski naslov kontaktne osebe:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Elektronski naslov za obveščanje ponudnika:	
Ponudnik MSP (ustrezno obkroži)	DA NE

Izjavljamo, da vlagamo ponudbo in da smo pripravljeni izvesti predmet javnega naročila (Portal javnih naročil, z dne _____, št. objave _____) po ceni, ki je razvidna iz vloženega obrazca predračuna z navodili za izpolnitev.

Veljavnost ponudbe je najmanj 3 mesece po datumu odpiranja ponudb.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila...) zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, ponudnik s podpisom obrazca ponudbe zagotavlja, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za čas trajanja razloga, ki je preprečil podpis pogodbe.

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Ponudnik:

JAVNO NAROČILO: Dobava detergentov in razkužil

Ponudnik mora v predračunu (Mapa II), ki je priloga Razpisni dokumentaciji navesti zahtevane podatke. Potrebno je izpolniti vse kolone, ki se nahajajo v konkretnem predračunu in je vanje mogoče vpisovati podatke.

Cena na enoto mere mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske,), popuste in rabate.

Izpolnjen predračun vrnite v pisni obliki in na zgoščenki v elektronski obliki (Excel datoteka). Mapo II (Excel tabelo) je potrebno naročniku poslati po elektronski pošti na naslov: sabina.speglic@sb-celje.si in violeta.bozanic@sb-celje.si, in sicer v roku 24 ur od datuma in ure odpiranja ponudb.

Količine v predračunu so samo okvirne.

Ponudnik naj za OBR-4 vloži izpolnjen predračun v pisni obliki (Excel datoteka).

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji te razpisne dokumentacije, posebnimi pogoji okvirnega sporazuma ter kupoprodajne pogodbe za izvedbo javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo.

Izjavljamo, da smo skrbno proučili celotno razpisno dokumentacijo in v celoti razumemo, kaj je predmet javnega naročila ter smo v celoti sposobni izvesti naročilo. Doslej prevzete obveznosti iz drugih pogodbenih odnosov nas ne bodo ovirale pri kvalitetni in pravočasni izvedbi tega javnega naročila.

Izjavljamo, da so v ponudbi ponujene cene izračunane na osnovi kalkulacijskih elementov veljavnih na dan odpiranja ponudb.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo: DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL - objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko _____ in v Uradnem listu EU dne _____ pod številko _____.

Datum :

Žig in podpis ponudnika:

Naročnik: Splošna bolnišnica Celje,
Oblakova ulica 5, 3000 CELJE
ID za DDV: SI 42119022
ki jo zastopa
direktor: mag. Marjan Ferjanc, univ. dipl. ekon

in

Stranka okvirnega sporazuma/dobavitelj

identifikacijska številka za DDV:
ki jo zastopa:

sta sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

I. Uvodne določbe in ugotovitve

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) na podlagi javnega naročila »DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____ oddal naročilo po odprtem postopku (okvirni sporazum), za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje štirih (4) let.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila, o medsebojnih obveznostih, pravicah in dolžnostih pri nemotenem poslovanju v prometu blaga. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

II. Predmet sporazuma

3. člen

Naročnik bo naročal blago na osnovi sporazumov sklenjenih za dobavo detergentov in razkužil, pri tistem dobavitelj/stranki okvirnega sporazuma, ki bo ponudil najnižje cene posameznega artikla, in je njegova ponudba dopustna.

Naročnik bo med vsemi strankami okvirnih sporazumov sklenjenih za vsaki dve leti izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz skupin za katere je sklenjen posamezni sporazum.

Stranke bodo naročniku posredovale predračune s cenami za artikle, ki bodo na seznamu, v roku, ki ga bo določil naročnik v povabilu k oddaji ponudbe-predračuna. Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo nabavljal blago na osnovi sporazuma pri tistem dobavitelj/stranki okvirnega sporazuma, ki bo ponudil najnižje cene po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja.

V primeru, da naročnik po poteku 24 (štirindvajset) mesečnega obdobja v času trajanja sporazuma še ne bo izbral novega dobavitelja za posamezen sklop, se dobavitelj po tem sporazumu zavezuje, da bo dobavo nadaljeval tudi po poteku 24 (štirindvajset) mesečnega obdobja po enakih cenah, in sicer za čas do zaključka postopka ponovnega odpiranja konkurence.

Naročnik lahko v času trajanja tega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja določenega v tem členu, v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja dobavitelja, stečaj, odstop od posamičnega okvirnega sporazuma, odstop od krovnega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan aktivno sodelovati v postopkih ponovnega odpiranja konkurence.

III. Splošne določbe

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

- Dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma blaga za posamezno 2- letno obdobje se obvezujejo, da bodo predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v skladu z naročnikovimi zahtevami.
- Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.
- Naročnik in dobavitelj/stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik se ne zavezuje kupiti točno določene količine, saj bodo količine natančno opredeljene s posamičnimi naročili.
- Naročnik in dobavitelj/stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da lahko naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma), ki bo za posamezno 2- letno obdobje ponudil najnižje cene, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.
- Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku na njegov poziv.
- Dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma blaga za posamezno 2-letno obdobje se obvezujejo, da bodo blago dobavljali naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v dobavnem roku 48 ur od prejema odjave/naročila oz. v nujnih primerih manj, po predhodnem dogovoru z naročnikom.
- Če dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma nima na razpolago določenih artiklov, ki so predmet okvirnega sporazuma oz. pogodbe in ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik:
 - te artikle kupuje pri drugem dobavitelju/stranki okvirnega sporazuma in mu je dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma dolžan povrniti razliko med ceno, ki bi jo naročnik plačal dobavitelju/stranki okvirnega sporazuma in ceno, ki jo je naročnik sedaj plačal drugi stranki okvirnega sporazuma (drugemu dobavitelju) ali pa

- zahteva od dobavitelja/stranke okvirnega sporazuma, da mu le-ta zagotovi nadomestno dobavo istovrstnega oziroma podobnega blaga enake kvalitete oziroma želenega blaga, po enaki ali nižji ceni.

Odločitev, kaj bo naročnik naredil v tem primeru je izključno na njegovi strani.

- V primeru, da bi dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik izvedel med vsemi dobavitelji/strankami okvirnega sporazuma novo povpraševanje za predmetno blago. Dobavitelju/stranki bo v tem primeru naročnik zaračunal morebitno razliko v ceni, za celotno obdobje nabave.

IV. Cena

5. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma iz ponudbenega predračuna so nespremenljive za obdobje 24 mesecev po sklenitvi tega sporazuma, razen v primerih določenih v tem členu oz. kadar je tako določeno z zakonom oz. podzakonskimi predpisi.

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakršnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago iz dobaviteljeve ponudbe (ponudbe stranke okvirnega sporazuma), v času trajanja okvirnega sporazuma, lahko dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma spremeni cene iz svoje ponudbe v višini nastale davčne spremembe.

Naročnik ima pravico kadarkoli preveriti konkurenčnost cen blaga in v primeru ugotovljenih razlik, pozvati dobavitelja/stranko okvirnega sporazuma k pogajanju glede oblikovanja konkurenčnih cen. V kolikor dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma ne pristopi k pogajanju in naročnik z njim ne uspe dogovoriti najugodnejše cene oziroma konkurenčne cene lahko naročnik odstopi od dane pogodbe brez odpovednega roka.

Naročnik bo za konkurenčno ceno štel tisto ceno, ki predstavlja povprečje dveh najnižjih cen za istovrstne artikle, kot jo ponujajo dobavitelji ostalim bolnišnicam in UKC v Republiki Sloveniji.

V. Dobava in prevzem

6. člen

Naročnik bo pri izbranem dobavitelju/stranki okvirnega sporazuma naročal blago s pisno naročilnico, ponudnik pa je dolžan najkasneje v roku dveh ur od prejema naročila, potrditi prejem naročila in obvestiti naročnika o morebitni zamudi pri dobavi ali zamenjavi istovrstnega blaga.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago fco Splošna bolnišnica Celje, razloženo Lekarna, dobavil v roku 48 ur od prejema odjave/naročila oz. v nujnih primerih manj, po predhodnem dogovoru z naročnikom (v delovnem času naročnika od ponedeljka do petka). Ponudnik mora zagotoviti možnost konsignacije blaga v primeru, če se naročnik za to odloči.

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Blago mora ustrezati tudi pogojem in zahtevam, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji naročnika in strokovnim kriterijem oz. značilnostim.

Blago mora biti obvezno pakiran v originalni embalaži (kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga). Blago mora imeti oznako CE.

Dobavljeno blago mora imeti rok uporabe še najmanj dve tretjini deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga. V primeru krajšega roka uporabe mora ponudnik pridobiti pisno soglasje naročnika.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma v roku 10 delovnih dni, šteto od dneva prejema poziva, predloži vzorce blaga, da jih lahko kupec preizkusi, in se na osnovi tega odloči o naročilu, pri čemer je prodajalec na zahtevo kupca dolžan predstaviti tudi uporabo blaga.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma v roku 10 delovnih dni, šteto od dneva prejema poziva, predloži originalni prospektni material proizvajalca ali drugo originalno dokumentacijo proizvajalca iz katere je razviden nujen potrošni material, ki je predmet ponudbe.

7. člen

Naročnik se obvezuje blago prevzeti v celoti na podlagi pravilno izpolnjene dobavnice.

Šteje se, da je dobavnica pravilno izpolnjena, če vsebuje najmanj naslednje:

- naziv artikla
- cena na enoto mere
- količina
- morebitni popust
- kataloška številka artikla
- črtna koda
- dobaviteljeva šifra
- serijsko številko artikla
- stopnjo DDV-ja
- številka naročilnice.

Količinski prevzem blaga oz. pregled se opravi takoj ob prevzemu blaga. Količinska odstopanja, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, mora posamezni naročnik pisno reklamirati najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prevzema.

Dobavljeno blago mora ustrezati dogovorjeni kakovosti ter biti v skladu s tem sporazumom in njegovimi prilogami za vsak artikel posebej. Kakovostna odstopanja lahko posamezni naročnik pisno reklamira najkasneje v 30. (tridesetih) dneh od prevzema blaga.

Če dobava ne ustreza naročeni količini in/ali kakovosti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti. V kolikor dobavitelj napak ne odpravi v roku dveh delovnih dni od prejema reklamacije, to lahko stori posamezni naročnik na stroške dobavitelja in zahteva od dobavitelja povrnitev nastale škode.

VI. Obveznosti strank

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno dobavo;

- izvajal vse svoje obveznosti po tem sporazumu do naročnika po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih;
- dobavljal blago, ki nima pravnih in stvarnih napak;
- dobavljeno blago izpolnjevalo vse zahteve opisa predmeta naročila razvidnega iz originalnih prospektov proizvajalca ter ostale originalne dokumentacije proizvajalca;
- da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca;
- da bo nosil vse stroške (razliko v ceni), ki bi nastali zaradi ne dobave dogovorjenega blaga naročniku in ki bi naročnika prisililo h kritnemu nakupu blaga pri drugem ponudniku z višjo ceno;
- v primeru, da bo izbran kot najugodnejši kandidat/dobavitelj predmetnih artiklov, jih zagotavljal in dobavljal nemoteno vsaj 24 (štindvajset) mesecev.

Dobavitelj mora ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljati veljavnost dokumentov za ponujene artikle (CE certifikate ter izjave o skladnosti). Dobavitelj je dolžan naročniku na njegov poziv dostaviti zahtevan dokument, v primeru, ko dokumentu poteče rok veljavnosti.

VI. Rok plačila

9. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago 30 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo in bo izstavljena po dobavi blaga oziroma po posamezni odjavi porabljenega blaga.

Dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma lahko izstavi en račun za več dobav skupaj.

Vsak izstavljen račun mora vsebovati podatke o naročnikovi številki okvirnega sporazuma, naročnikovi številki pogodbe, naročilnice oz. odjave porabljenega blaga in dobavnice, ter vse elemente kot dobavnica :

- naziv artikla
- cena na enoto mere
- količina
- morebitni popust
- kataloška številka artikla
- črtna koda
- dobaviteljeva šifra
- serijsko številko artikla
- stopnjo DDV-ja

Izstavljen račun mora imeti prilogo

- naročilnice oz. odjave porabljenega blaga
- dobavnice

Dobavitelj mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

VII. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti

10. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani dobavitelj v posameznem obdobju moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe.

V kolikor znaša višina pogodbenih obveznosti manj kot 20.000,00 € z DDV naročnik od dobavitelja ne zahteva zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da znaša višina pogodbenih obveznosti 20.000,00 € z DDV in več z DDV pa do 135.000,00 € z DDV mora dobavitelj naročniku predložiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti menico, garancijo banke ali zavarovalnice ali brezobrestni polog gotovine na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika v višini 5 % pogodbeni vrednosti z DDV.

V primeru, da znaša višina pogodbenih obveznosti 135.000,00 € z DDV in več pa mora dobavitelj naročniku predložiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti garancijo banke ali zavarovalnice ali brezobrestni polog gotovine na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 25 (petindvajset) mesecev od dne obojestranskega podpisa pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma
- če dobavitelj ne bo pravočasno poravnal računa za povrnitev kritnega nakupa.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tem sporazumu določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, določen v določilih tega sporazuma, zavarovanje pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve. To določilo ne vpliva na pravico naročnika do kritnega kupa.

VIII. Pogodbena kazen

11. člen

Naročnik lahko dobavitelju za vsak dan zamude dobave pri pogodbeno določenem roku zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) od vrednosti posameznega naročila, vendar ne več kot do vključno 10 (deset) dni zamude.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen iz prvega odstavka tega člena, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu dobav.

Po roku za uveljavljanje količinske in kakovostne neuspešne reklamacije dobavljenega artikla lahko naročnik za posamezno naročilo zaračuna dobavitelju pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

Vsaka zavrnitev posameznega naročila dobavitelja ali da dobava ni izvedena v skladu s pogodbo, okvirnim sporazumom in zahtevami razpisne dokumentacije, pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup. Stroški kritnega nakupa, to je morebitna razlika med dobaviteljevo ceno in ceno po kritnem nakupu, bremenijo dobavitelja.

V primeru, da naročnik dobavitelju za posamezni artikel najmanj 3-krat uveljavi kritni nakup, lahko naročnik za ta artikel odpove okvirni sporazum.

Dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj dobavitelja/stranke okvirnega sporazuma.

V primeru, da dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma katero od pogodbenih obveznosti opusti in je to vzrok za kazensko, upravno in/ali odškodninsko odgovornost naročnika, je dolžan naročniku poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi plačil kazni zaradi kršitve zakonodaje, stroške honorarjev, zastopanja in odškodnin kot tudi kakršnekoli druge izgube zaradi neustreznosti blaga, poškodb blaga in podobno. Prav tako je dolžan poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi škode naročniku ali tretji osebi kot posledica neizpolnjevanja dobaviteljevih pogodbenih obveznosti. Navedena obveznost dobavitelja/stranke okvirnega sporazuma velja za čas trajanja te pogodbe in tudi po njenem izteku, če se posledice opustitve dobaviteljevih obveznosti, ki prizadenejo naročnika, nanašajo na to pogodbo.

12. člen

Skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov podpisnici sporazuma soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Podpisnici sporazuma bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

IX. Skrbnik sporazuma

13. člen

Kontaktna oseba in skrbnik sporazuma naročnika je Sabina Špeglič, dipl. ekon. in Violeta Božanić, ekon.

Kontaktna oseba in skrbnik sporazuma s strani dobavitelja/stranke okvirnega sporazuma je:

_____.

X. Posebne in končne določbe

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju/stranki okvirnega sporazuma v pisni obliki. Če dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja/stranko okvirnega sporazuma izključi iz tega sporazuma. O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja/stranko okvirnega sporazuma.

15. člen

Za druge pravice in obveznosti obeh strank, ki niso urejene s tem dokumentom, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Če katerikoli od določil sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

XI. Veljavnost in odstop sporazuma

16. člen

Stranke tega sporazuma so sporazumne, da začne sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odstop mora biti pisen.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil sporazuma (npr. neutemeljeno zavrženo naročilo, zamuja z izvedbo naročila, ne izvaja naročila v skladu z razpisno dokumentacijo in dobro poslovno prakso, in podobno) lahko odstopi od sporazuma katerikoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 1 (en) teden. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

Med veljavnostjo tega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

17. člen

Dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma pri izvajanju predmetnega javnega naročila oziroma tega sporazuma, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Ta sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

19. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za razrešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče s sedežem v Celju.

20. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Datum :

Št. pogodbe:

Stranka okvirnega sporazuma:

Datum :

Št. pogodbe:

Naročnik: Splošna bolnišnica Celje

Direktor

Mag. Marjan Ferjanc, univ. dipl. ekon.

Žig in podpis:

Žig in podpis:

Naročnik: Splošna bolnišnica Celje,
Oblakova ulica 5, 3000 CELJE
ID za DDV: SI 42119022
Matična številka: 5064716000
ki jo zastopa
direktor: mag. Marjan Ferjanc, univ. dipl. ekon

in

Dobavitelj: _____,

ID številka za DDV: _____,

Matična številka: _____

ki ga/jo zastopa direktor/ica _____ (v nadaljevanju dobavitelj)

sta sklenila naslednjo

KUPOPRODAJNO POGODBO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med naročnikom in dobaviteljem sklenjen okvirni sporazum, z dne _____, za javno naročilo »Dobava detergentov in razkužil«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave..... pod številko objave:

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila, o načinu in pogojih dobave blaga in o vseh ostalih pravicah in obveznostih strank iz tega razmerja.

2. člen

Naročnik je s pisnim povabilom št..... z dne..... (v nadaljevanju povabilo), pozval dobavitelja k predložitvi ponudbe za dobavo blaga, opredeljenega v povabilu.

3. člen

Na podlagi izpolnjene dobaviteljeve ponudbe z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba) je naročnik izbral ponudnika (dobavitelja) za dobavo naslednjega blaga:

4. člen

Ponudba, Predračun (OBR-4 in MAPA II) in Okvirni sporazum so priloge in se uporabljajo kot sestavni del te kupoprodajne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

5. člen

Za razlago pogodbe veljajo tudi vsi drugi pogoji predmetnega javnega naročila.

6. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da so količine in vrste blaga iz Predračuna (OBR-4 in MAPA II) okvirne. Dobavitelj bo v pogodbenem obdobju, dobavljal le tiste vrste in količine blaga iz Predračuna, ki jih bo naročnik v tem obdobju dejansko potreboval.

Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki so predmet pogodbe in ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik:

- te artikle kupuje pri drugem dobavitelju/stranki okvirnega sporazuma in mu je dobavitelj - podpisnik te pogodbe dolžan povrniti razliko med ceno, ki bi jo naročnik plačal dobavitelju in ceno, ki jo je naročnik sedaj plačal drugi stranki okvirnega sporazuma (drugemu dobavitelju) ali pa
- zahteva od dobavitelja da mu le-ta zagotovi nadomestno dobavo istovrstnega oziroma podobnega blaga enake kvalitete oziroma želenega blaga, po enaki ali nižji ceni.

Odločitev, kaj bo naročnik naredil v tem primeru je izključno na njegovi strani.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila te pogodbe, bo naročnik izvedel med vsemi dobavitelji/strankami okvirnega sporazuma novo povpraševanje za predmetno blago.

Dobavitelju bo v tem primeru naročnik zaračunal morebitno razliko v ceni, za celotno obdobje nabave.

Dobavitelj je dolžan naročniku zagotavljati dobave tudi v primeru prekoračitve okvirne dvoletne količine predvidene v mapi II razpisne dokumentacije, pri tem pa bo upošteval vse zahteve, ki izhajajo iz te predmetne dokumentacije. Povečana količina blaga se obračuna po veljavni ceni potrošnega materiala (OBR-4 in mapa II).

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku, v primeru, da bo le-ta ugotovil potrebo po istovrstnem blagu, ki ni vsebovano na Predračunu, le-to dobavil na način in po pogojih, dogovorjenih s to pogodbo. Dobavitelj se obveže, da za morebitne dodatne dobave istovrstnega blaga, ki ni vsebovano v Predračunu (OBR-4 in MAPA II), na podlagi povabila naročnika, le-temu predloži ponudbo.

II. CENE

8. Člen

Cene iz ponudbenega predračuna, ki jih ponudi dobavitelj so nespremenljive za obdobje 24 mesecev po sklenitvi te pogodbe, razen v primerih določenih v tem členu oz. kadar je tako določeno z zakonom oz. podzakonskimi predpisi. Če dobavitelj cene zviša, lahko naročnik predčasno razdre pogodbo, za preostali čas pa sklene pogodbo s tistim dobaviteljem, ki je glede na ostale dobavitelje podal cenovno najnižjo ponudbo.

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakršnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago iz dobaviteljeve ponudbe (ponudbe stranke okvirnega sporazuma), v času trajanja okvirnega sporazuma, lahko dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma spremeni cene iz svoje ponudbe v višini nastale davčne spremembe.

Naročnik ima pravico kadarkoli preveriti konkurenčnost cen blaga in v primeru ugotovljenih razlik, pozvati dobavitelja k pogajanju glede oblikovanja konkurenčnih cen. V kolikor dobavitelj ne pristopi k pogajanju in naročnik z njim ne uspe dogovoriti najugodnejše cene oziroma konkurenčne cene lahko naročnik odstopi od dane pogodbe brez odpovednega roka.

Naročnik bo za konkurenčno ceno štel tisto ceno, ki predstavlja povprečje dveh najnižjih cen za istovrstne artikle, kot jo ponujajo dobavitelji ostalim bolnišnicam in UKC v Republiki Sloveniji.

9. člen

Cene iz Predračuna (OBR-4 in MAPA II) so izražene v evrih. V ceni so zajeti vsi stroški (dobave blaga, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati razen davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

III. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

10. člen

Naročnik bo blago, ki ga bo potreboval v okviru posameznega obdobja, naročal pri izbranem dobavitelju, s pisno naročilnico. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga. Dobavitelj je dolžan najkasneje v roku dveh ur od prejema naročila, potrditi prejem naročila in obvestiti naročnika o morebitni zamudi pri dobavi ali zamenjavi istovrstnega blaga.

11. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago fco Splošna bolnišnica Celje, razloženo Lekarna, dobavil v roku 48 ur od prejema ur od prejema odjave/naročila oz. v nujnih primerih manj, po predhodnem dogovoru z naročnikom (v delovnem času naročnika od ponedeljka do petka).

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga (naročnik lahko blago naroči pri drugem ponudniku, razliko v ceni pa obračuna izbranemu dobavitelju podpisniku te kupoprodajne pogodbe za posamično obdobje) - kritni kup.

IV. PREVZEM IN KAKOVOST BLAGA

13. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv artikla
- cena na enoto mere
- količina
- morebitni popust
- kataloška številka artikla
- črtna koda
- dobaviteljeva šifra
- serijsko številko artikla
- stopnjo DDV-ja
- številka naročilnice

Dobavitelj se obvezuje zagotavljati načelo sledljivosti blaga, pri čemer se bo ob dobavah blaga skliceval na naročilnico blaga naročnika in zagotavljal ujemanje podatkov: naziv blaga, enota mere in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži.

Blago mora biti obvezno pakirano v originalni embalaži (kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga). Blago mora imeti oznako CE.

14. člen

Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu blaga. Količinska odstopanja, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, mora naročnik pisno reklamirati najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prevzema.

15. člen

Dobavljeno blago mora ustrezati dogovorjeni kvaliteti za vsak artikel posebej.

Kakovostna odstopanja lahko naročnik pisno reklamira najkasneje v 30 dneh od prevzema blaga.

Če dobava ne ustreza naročeni količini in/ali kakovosti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti. V kolikor dobavitelj napak ne odpravi v roku dveh delovnih dni od prejema reklamacije, to lahko stori posamezni naročnik na stroške dobavitelja in zahteva od dobavitelja povrnitev nastale škode

16. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile opredeljene v Razpisni dokumentaciji,
- da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani ponudnika oziroma proizvajalca blaga.
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno dobavo;
- izvajal vse svoje obveznosti po tem sporazumu do naročnika po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih;
- dobavljal blago, ki nima pravnih in stvarnih napak;
- da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca;
- da bo nosil vse stroške (razliko v ceni), ki bi nastali zaradi ne dobave dogovorjenega blaga naročniku in ki bi naročnika prisililo h kritnemu nakupu blaga pri drugem ponudniku z višjo ceno;
- v primeru, da bo izbran kot najugodnejši kandidat/dobavitelj predmetnih artiklov, jih zagotavljal in dobavljal nemoteno vsaj 24 (štindvajset) mesecev.
- da bo v kolikor bo naročnik ugotovil kot potrebno, zagotovil edukacijo uporabnikov za pravilno ter varno uporabo materiala. Edukacija je za uporabnika brezplačna. Če je za ustrezno pridobitev znanja potrebno opraviti več ločenih edukacij, je dolžan dobavitelj vsa ta šolanja organizirati v smislu te točke. Izobraževanje uporabnika se izvede pri naročniku po predhodno potrjenem terminu.

Dobavitelj mora ves čas trajanja te pogodbe zagotavljati veljavnost dokumentov za ponujene artikle (CE certifikate ter izjave o skladnosti). Dobavitelj je dolžan naročniku na njegov poziv dostaviti zahtevan dokument, v primeru, ko dokumentu poteče rok veljavnosti.

V. PLAČILNI POGOJI

17. člen

Naročnik se zavezuje naročena ter dobavljeno blago plačati 30 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo in bo izstavljena po dobavi blaga oziroma po posamezni odjavi porabljenega blaga.

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj.

Vsak izstavljen račun mora vsebovati podatke o naročnikovi številki okvirnega sporazuma, naročnikovi številki pogodbe, naročilnice oz. odjave porabljenega blaga in dobavnice, ter vse elemente kot dobavnica :

- naziv artikla
- cena na enoto mere
- količina
- morebitni popust
- kataloška številka artikla
- črtna koda
- dobaviteljeva šifra
- serijsko številko artikla

- stopnjo DDV-ja

Izstavljen račun mora imeti prilogo

- naročilnice oz. odjave porabljenega blaga
- dobavnice

Dobavitelj mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Plačilo naročnik izvede na transakcijski račun ponudnika št.:....., odprt pribanki.

18. člen

Dobavitelj je dolžan račun za dobavljeno blago izstaviti najkasneje v osmih (8) dni od datuma dobave blaga.

Vsak izstavljen račun bo vseboval podatke o naročnikovi številki okvirnega sporazuma, naročnikovi številki pogodbe, naročilnice oz. odjave porabljenega blaga in dobavnice.

VI. SKRBNIK POGODBE

19. člen

Za naročnika

- Sabina Špeglič, dipl. ekon. in Violeta Božanić, ekon.

Za dobavitelja _____

VII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odstop mora biti pisen. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe in sporazuma lahko odstopi od pogodbe in sporazuma katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 1 (en) teden. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

VIII. POGODBENA KAZEN

21. člen

Naročnik lahko dobavitelju za vsak dan zamude dobave pri pogodbeno določenem roku zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) od vrednosti posameznega naročila, vendar ne več kot do vključno 10 (deset) dni zamude.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen iz prvega odstavka tega člena, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu dobav.

Po roku za uveljavljanje količinske in kakovostne neuspešne reklamacije dobavljenega artikla lahko naročnik za posamezno naročilo zaračuna dobavitelju pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

Vsaka zavrnitev posameznega naročila dobavitelja ali da dobava ni izvedena v skladu s pogodbo, okvirnim sporazumom in zahtevami razpisne dokumentacije, pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup. Stroški kritnega nakupa, to je morebitna razlika med dobaviteljevo ceno in ceno po kritnem nakupu, bremenijo dobavitelja.

V primeru, da naročnik dobavitelju za posamezni artikel najmanj 3-krat uveljavi kritni nakup, lahko naročnik za ta artikel odpove pogodbo.

Dobavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj katero od pogodbenih obveznosti opusti in je to vzrok za kazensko, upravno in/ali odškodninsko odgovornost naročnika, je dolžan naročniku poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi plačil kazni zaradi kršitve zakonodaje, stroške honorarjev, zastopanja in odškodnin kot tudi kakršnekoli druge izgube zaradi neustreznosti blaga, poškodb blaga in podobno. Prav tako je dolžan poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi škode naročniku ali tretji osebi kot posledica neizpolnjevanja dobaviteljevih pogodbenih obveznosti. Navedena obveznost dobavitelja velja za čas trajanja te pogodbe in tudi po njenem izteku, če se posledice opustitve dobaviteljevih obveznosti, ki prizadenejo naročnika, nanašajo na to pogodbo.

IX. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

22. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani dobavitelj v posameznem obdobju moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe.

V kolikor znaša višina pogodbenih obveznosti manj kot 20.000,00 € z DDV naročnik od dobavitelja ne zahteva zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da znaša višina pogodbenih obveznosti 20.000,00 € z DDV in več z DDV pa do 135.000,00 € z DDV mora dobavitelj naročniku predložiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti menico, garancijo banke ali zavarovalnice ali brezobrestni polog gotovine na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika v višini 5 % pogodbeni vrednosti z DDV.

V primeru, da znaša višina pogodbenih obveznosti 135.000,00 € z DDV in več pa mora dobavitelj naročniku predložiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti garancijo banke ali

zavarovalnice ali brezobrestni polog gotovine na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Menica oz. garancija banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Prav tako mora biti polog brezobrestnega depozita pri naročniku na računu naročnika položen še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

23. člen

Naročnik bo menico oz. garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, v primerih:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in pogodbe
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in pogodbe
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in pogodbe
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in pogodbe
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in pogodbe
- če dobavitelj ne bo pravočasno poravnal računa za povrnitev kritnega nakupa.

X. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

24. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

XI. VELJAVNOST POGODBE

25. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje oddo in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Vse morebitne spremembe po tej pogodbi pogodbeni stranki dogovorita pisno, z aneksom k tej pogodbi.

27. člen

Dobavitelj pri izvajanju predmetnega javnega naročila oziroma tega sporazuma, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

28. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

XIV. PROTIKORUPCIJKA KLAVZULA

29. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Datum :
Št. pogodbe:
Dobavitelj:

Žig in podpis:

Datum :
Št. pogodbe:
Naročnik: Splošna bolnišnica Celje
Direktor
Mag. Marjan Ferjanc, univ. dipl. ekon.

Žig in podpis:

8. TEMELJNA IZJAVA

Ponudnik:

- da bo vsak izstavljen račun vseboval podatke o naročnikovi številki pogodbe, naročilnice oz. odjave porabljenega blaga in dobavnice.
- da bo blago označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke vsaj o artiklu in serijski številki.
- da zagotavljamo dostavo blaga ddp Splošna bolnišnica Celje, razloženo Lekarna naročnika ter dobavni rok 48 ur od prejema odjave/naročila oz. v nujnih primerih manj, po predhodnem dogovoru z naročnikom (v delovnem času naročnika od ponedeljka do petka).
- da zagotavljamo možnost konsignacije blaga v primeru, če se naročnik za to odloči.
- da ponujamo blago, ki ustreza vsem tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika, opredeljenih v Specifikaciji zahtev naročnika.
- da zagotavljamo, da ima vse ponujeno blago oznako CE, izjavo o skladnosti in listine o skladnosti (EC certifikat), pri čemer se zavezuje, da bomo v primeru spremenjene razvrstitve ponujenega blaga v razrede, v času trajanja pogodbenega obdobja, naročniku predložil ustrezno dokumentacijo.
- da zagotavljamo načelo sledljivosti blaga, pri čemer se zavezujemo ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico oz. odjavo naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka prodajalca v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži.
- da zagotavljamo vse vrste in količine blaga, za katere podaja ponudbo.
- da bomo pri vsakem posameznem naročilu dobavili celotno količino naročenega blaga.
- da se zavežemo, da bodo imeli dostavljeni medicinski pripomočki rok trajanja še najmanj dve tretjini deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga. V primeru krajšega roka uporabe pa mora ponudnik pridobiti pisno soglasje naročnika.
- da se zavezujemo, da bodo sestavni deli artikla samo od enega proizvajalca in da bomo ponudili oziroma dobavljali celoten artikel z vsemi sestavnimi deli.
- da bomo ob spremembi tehnologije, skladno z razvojem in osvajanjem novih tehnologij, zagotovili zamenjavo starih materialov in ponudil nove materiale po isti ceni kot zamenjan material do ponovnega razpisa.
- da imamo za skladiščenje artiklov ustrezen, v skladu s pravili stroke, urejen prostor. Prav tako nosimo vso odgovornost vezano na dobavljene artikle (skladiščenje in dostava do končnega uporabnika – Splošna bolnišnica Celje).

- da bomo naročniku na njegovo zahtevo dostavili zadostno količino vzorcev v roku 10 delovnih dni.

- Tuji ponudniki morajo poleg ostalih dokazil predložiti še pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da so seznanjeni z vsebino razpisa in predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo za DOBAVO DETERGENTOV IN RAZKUŽIL, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Temeljni izjavi naj ponudnik priloži za medicinske pripomoček, ki jih ponuja, izjavo proizvajalcev teh medicinskih pripomočkov o pooblastilu zastopanja za prodajo v Sloveniji za leto 2017.

9. IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

_____ (ime in priimek pooblastitelja – zakonitega zastopnika ponudnika) izjavljam, da soglašam, da naročnik, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava detergentov in razkužil«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje.

EMŠO: _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/STALNEGA BIVALIŠČA:
(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo:

DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL,

objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

9/A. IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Izjavljamo, da soglašamo, da naročnik, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava detergentov in razkužil«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje.

Polni ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo:

DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL,

objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Ponudnik:

10. IZJAVA O FINANČNEM ZAVAROVANJU ZA RESNOST PONUDBE- M E N I Č N A I Z J A V A

Za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ob prijavi na javno naročilo za dobavo blaga DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave:, dnein v Uradnem listu Evropske unije, Dokument ____/S ____-_____, izročamo naročniku Splošni bolnišnici Celje:

1 kos menico »brez protesta« v višini 2.000,00 €,

na kateri je podpisana pooblaščen oseba :

.....kot
(ime in priimek) (delovno mesto)

Pooblaščamo Splošno bolnišnico Celje, da lahko unovči menico »brez protesta« v naslednjih primerih:

- a) če umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- b) če zavrnilo sklenitev okvirnega sporazuma (po prejemu »odločitve o oddaji naročila«) in ne podpišemo pogodbe o dobavi blaga (najugodnejši ponudnik); ali
- c) če ne predložimo ali zavrnilo predložitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku (velja za najugodnejšega ponudnika);

- vse v skladu z določbami "Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe" (OBR-2).

Ta menica »brez protesta« z menično izjavo velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma do sklenitve okvirnega sporazuma in podpisa pogodbe za najugodnejšega ponudnika. Po tem roku menica »brez protesta« preneha veljati.

Datum :

Žig in podpis ponudnika:

Priloga : menica »brez protesta«

PONUĐNIK

11. IZJAVA O FINANČNEM ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

da bomo, v kolikor bomo na podlagi predložene ponudbe izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot instrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložili :

- V primeru, da znaša višina pogodbenih obveznosti 20.000,00 € z DDV in več z DDV pa do 135.000,00 € z DDV bomo naročniku predložili kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti menico, garancijo banke ali zavarovalnice ali brezobrestni polog gotovine na TRR naročnika v višini 5 % pogodbeni vrednosti z DDV.

- V primeru, da znaša višina pogodbenih obveznosti 135.000,00 € z DDV in več pa bomo naročniku predložili kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti garancijo banke ali zavarovalnice ali brezobrestni polog gotovine na TRR naročnika v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 25 (petindvajset) mesecev od dne obojestranskega podpisa pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo:

DOBAVA DETERGENTOV IN RAZKUŽIL,

objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____.

Datum :

Žig in podpis ponudnika: